



COMUNE DI IMPRUNETA

AVVISO DI MOBILITA'

per la copertura a tempo indeterminato di un posto di “**Dirigente amministrativo**” (qualifica unica dirigenziale) mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane).

Il Comune di Impruneta,

- visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 come successivamente modificato;
- vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015 la quale stabilisce che “ *fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*”,

intende coprire - tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – un posto di “**Dirigente amministrativo**” (qualifica unica dirigenziale), riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane).

Requisiti richiesti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, inquadrato nella qualifica Dirigenziale con funzioni amministrative.
- diploma di laurea o laurea specialistica in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti.

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Domanda di partecipazione

I dipendenti, con contratto a tempo indeterminato e pieno, di enti di area vasta (Province e Città Metropolitane), di qualifica dirigenziale e profilo professionale amministrativo, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio cultura, comunicazione, sviluppo e servizi generali: Via Cavalleggeri, 16 - piano terra – Impruneta

Mattina	08.30/13.00	lunedì, martedì, giovedì e venerdì
Pomeriggio	15.00/18.00	giovedì

- inoltrata a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Impruneta – Ufficio Direzione Piazza Buondelmonti, 41 50023 Impruneta
- inoltrata mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.impruneta@postacert.toscana.it
- inoltrata (firmata e scansionata) mediante posta elettronica al seguente indirizzo: urp@comune.impruneta.fi.it

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore **13,00 del giorno 3 Aprile 2015**

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, per le domande inoltrate mediante il servizio postale, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato a pena di esclusione.

Allegati alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- b) eventuale nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Modalità procedurali

La individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato ed eventualmente in un colloquio finalizzato ad accertare l'esperienza degli stessi utile ai fini della copertura del ruolo richiesto, nonché le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità per qualsiasi ragione ritenuta opportuna in funzione della salvaguardia dell'interesse pubblico e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi le professionalità e le attitudini richieste, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere al trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Impruneta intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- a) alla verifica dei requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Impruneta.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in oggetto.

Per ulteriori informazioni contattare:

Il sig. Fabio Valdiserri – Ufficio Direzione (tel: 055 2036456 - fax: 055 2036467 - email: f.valdiserri@comune.impruneta.fi.it)

Il Dott. Leonardo Renzi - Ufficio Direzione (tel 055 2036475 – fax 055 2036467 - email: l.renzi@comune.impruneta.fi.it).

La sig.ra Stefania Ciappi – Ufficio Direzione (tel: 055 2036447 - fax: 055 2036467 - email: s.ciappi@comune.impruneta.fi.it)

Impruneta, 3/3/2015

F. to Il Segretario Generale
Dr.ssa Samantha Arcangeli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

C.F. _____

DATA DI NASCITA _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ RECAPITI TELEFONICI _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria per l'eventuale copertura, nei ruoli organici del Comune di IMPRUNETA, del posto di " **Dirigente amministrativo**" (qualifica unica dirigenziale) con contratto a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane). A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

A) di essere attualmente in attività di servizio presso:

ente di area vasta (Province e Città Metropolitane) di appartenenza

tipo di rapporto **indeterminato** **dal** _____

profilo professionale _____

part-time **NO** **SI** (**se si specificare il tipo**)

B) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente (*in caso contrario, specificare*):

C) di non avere procedimenti disciplinari in corso (*in caso contrario, specificare*):

D) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (*in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza*):

E) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

F) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura di mobilità.

G) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ex legge 675/96.

Allegati:

CURRICULUM VITAE (obbligatorio)

COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
(obbligatorio)

Data _____

Firma
